

**S T A T U T**  
**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA**  
**w ZSP NR 3**  
**w DĘBSKIEJ KUŹNI**

**Tekst ujednolicony**  
**(Obowiązujący od dnia 14 września 2022r.)**

**Statut Publicznego Przedszkola w  
Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w  
Dębskiej Kuźni**

**Podstawa ustawowa**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943)

*Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” Dz. U. z 2016 r. poz. 283*

## Spis treści

Spis treści .....	3
Rozdział 1 Informacje ogólne o przedszkolu.....	4
Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola.....	5
Rozdział 3 Organy przedszkola.....	1010
Rozdział 4 Organizacja przedszkola.....	12
Rozdział 5 Nauczyciele i pracownicy przedszkola.....	14
Rozdział 6 Dzieci przedszkola.....	16
Rozdział 7 Przyjmowanie dzieci do przedszkola.....	19
Rozdział 8 Postanowienia końcowe.....	19

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne o przedszkolu**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) *przedszkolu* – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Dębskiej Kuźni;
  - 2) *statucie* – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Dębskiej Kuźni;
  - 3) *dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców* – należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu;
  - 4) *dzieciach i rodzicach* – należy przez to rozumieć dzieci, rodziców lub prawnych opiekunów dzieci Przedszkola;
  - 5) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Przedszkola;
  - 6) *organie prowadzącym Przedszkole* – należy przez to rozumieć Gminę Chrzastowice z siedzibą przy ul. Dworcowa 38, 46-053 Chrzastowice;
  - 7) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty w Opolu;

#### **§ 2**

1. Publiczne Przedszkole w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 3 w Dębskiej Kuźni, zwane dalej przedszkolem jest placówką publiczną do której uczęszczają dzieci w wieku 2,5 – 6 lat, działającą na podstawie:
- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.;
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59);
  - 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60 i 949);
  - 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późn. zm.;
  - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649).

#### **§ 3**

1. Siedzibą przedszkola jest budynek i posesja w Dębskiej Kuźni przy ul. I. Krasickiego 5, 46- 053 Dębska Kuźnia.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Tablica urzędowa szkoły zawiera pełną nazwę szkoły.

#### § 4

Przedszkole używa pieczęci w pełnym brzmieniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 5

Przedszkole:

1. Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie programu wychowania przedszkolnego;
2. Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

#### § 6

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przedszkolną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 2** **Cele i zadania przedszkola**

#### § 7

Cele przedszkola:

1. Uzyskanie przez dzieci dojrzałości szkolnej i przygotowanie ich do pełnienia różnych ról społecznych;
2. Wspomaganie rozwoju mowy dziecka;
3. Rozwijanie aktywności dzieci w sferze artystycznej, muzycznej i ruchowej;
4. Kształcenie u dzieci zrozumienia pojęć: odpowiedzialność, patriotyzm;
5. Kształtowanie wartości patriotycznych i religijnych;
6. Rozwijanie nawyków i zachowania prowadzące do samodzielności w zakresie dbania o zdrowie, sprawność ruchową, kulturę osobistą i bezpieczeństwo;
7. Kształcenie gotowości do nauki czytania i pisania;
8. Wspomaganie rozwoju intelektualnego wraz z edukacją matematyczną;
9. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt oraz rozumienie zjawisk atmosferycznych;
10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne i budzenie zainteresowań technicznych

## § 8

Zadania przedszkola:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian

- i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
  16. Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizację nauki języka mniejszości narodowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej
  17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

## § 9

1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć organizowanych przez nauczycieli i specjalistów, a także swobodnych zabaw dzieci;
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
  - 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy,
  - 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci,
  - 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju,
  - 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci,
  - 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na świeżym powietrzu,
  - 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.
3. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
  - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - 2) informuje na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka,
  - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
  - 4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

## § 10

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu.
3. Nauczyciele i specjaliści, w toku bieżącej pracy, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.

4. Nauczyciele prowadzą obserwację dzieci i oceniają ich umiejętności w sferze emocjonalno-społecznej, poznawczej, ruchowej i samoobsługi.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna prowadzona jest w oparciu o wydane opinie i orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej. Po wstępnej obserwacji i diagnozie prowadzonej przez nauczycieli, wyznacza się dzieci do pracy z logopedą i psychologiem. Obserwacje psychologiczno – pedagogiczne dokumentowane są za pomocą arkuszy obserwacji i diagnozy, kart pracy dzieci. Specjaliści dokumentują pracę z dziećmi w dzienniku zajęć. Logopeda, psycholog, nauczyciel wspomagający pracują z dziećmi zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć zaplanowanym na każdy rok szkolny.
6. Dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z powiatową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
8. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu określają odrębne przepisy.
9. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom dzieci i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

## § 11

Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole:

1. Rozwijanie mowy komunikatywnej we wzajemnym porozumiewaniu się w różnych grupach wiekowych i z dorosłymi;
2. Usprawnianie analizatorów poprzez rozwijanie spostrzegawczości w trakcie działania;
3. Rozwijanie muzyczno-plastycznej i teatralnej sfery rozwojowej dzieci;
4. Tworzenie sytuacji edukacyjno-wychowawczych celem rozwijania indywidualnych zainteresowań i zdolności dzieci;
5. Rozwijanie samodzielnych czynności samoobsługowych w tym czynności precyzyjnych;
6. Rozwijanie sprawności ciała i koordynacji w stopniu pozwalającym na rozpoczęcie systematycznej nauki czytania i pisanie;
7. Przeżywanie emocji w sposób umożliwiający mu adaptację w nowym otoczeniu;
8. Rozwijanie umiejętności rozumienia świata zjawisk i rzeczy za pomocą komunikatów pozawerbalnych;
9. Tworzenie sytuacji na skutek zabawy i spontanicznych odkryć w których rozpoznaje litery, odczytuje krótkie wyrazy;

## § 12

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w czasie pobytu w:

1. W przedszkolu:
  - 1) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu sprawuje nauczyciel;



- 2) we wszystkich grupach wiekowych czynności samoobsługowe dzieci wspomaga oddziałowa przedszkola;
- 3) oddziałowa przedszkola pełni dyżury w szatni w czasie schodzenia i rozchodzenia się dzieci wg ustalonego harmonogramu;
- 4) zajęcia z ostrymi narzędziami ( nożyczki, igły) organizowane są w małych zespołach pod obserwacją nauczycielki i woźnej oddziałowej;
- 5) sale zabaw są wyposażone w podręczne apteczki pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 6) nauczyciel wyrabia u dzieci nawyki związane z ochroną zdrowia, higieną osobistą i higieną życia codziennego;
- 7) zapewnia się higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu poprzez częste wietrzenie sal, utrzymanie sali w należyтым porządku, dbanie o odpowiednie oświetlenie i temperaturę powietrza;

## 2. Poza przedszkolem:

- 1) w trakcie zabaw i zajęć organizowanych w ogrodzie przedszkolnym opiekę nad dziećmi sprawuje nauczycielka, dodatkowo woźna oddziałowa przedszkola;
- 2) przed wyjściem dzieci do ogrodu przedszkolnego pracownik przedszkola sprawdza teren pod względem bezpieczeństwa;
- 3) w czasie spacerów opiekę nad jedną grupą wiekową sprawuje nauczyciel oraz woźna oddziałowa przedszkola;
- 4) wdraża się dzieci do przestrzegania przepisów bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych;
- 5) w czasie wycieczek całodniowych ( wyjazdowych) opiekę sprawują nauczyciele, personel przedszkola oraz rodzice ( prawni opiekunowie), którzy uczestniczą w wycieczce;
- 6) szczegółową organizację spacerów i wycieczek określa regulamin spacerów i wycieczek opracowany przez radę pedagogiczną;
- 7) szczegółowe zasady zapewniające dzieciom bezpieczny pobyt w przedszkolu określa regulamin opracowany przez radę pedagogiczną;
- 8) zabawki i sprzęt w ogrodzie utrzymuje się w należyтым porządku, eliminuje się te które mogą zagrozić bezpieczeństwu dziecka;
- 9) nauczyciel ustala zasady bezpieczeństwa zabaw w ogrodzie oraz poruszania się po drogach;

## § 13

1. Przedszkole organizuje zajęcia religii.
2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 3**

### **Organy przedszkola**

#### **§ 14**

1. Organami przedszkola są: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców

2. Kompetencje Dyrektora:

- 1) podejmuje ostateczną decyzję w sporach pomiędzy nauczycielami, nauczycielami a rodzicami i rodzicami;
- 2) powołuje komisję wewnątrz przedszkolną w trudnych sytuacjach spornych;
- 3) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 8) decyduje w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom;
- 10) dopuszcza do użytku przedszkolnego programu wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) podejmuje decyzje dotyczące organizacje grup wiekowych;
- 2) uchwała program wychowawczo- profilaktyczny;
- 3) zatwierdza plan pracy przedszkola;
- 4) opiniuje:
  - a) organizację pracy przedszkola zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
  - b) wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród i odznaczeń;
  - c) przygotowuje projekt Statutu Przedszkola albo jego zmian;
  - d) program wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczycieli;
  - e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - f) pracę dyrektora w związku z oceną jego pracy;
  - g) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli

4. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny przedszkola;

- 2) występuje do dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
- 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności przedszkola;
- 4) przedstawia opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie; brak opinii nie powoduje wstrzymania postępowania;
- 5) przedstawiciele Rady Rodziców biorą udział w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 6) wnioskuje o ocenę nauczyciela;
- 7) ustala regulamin swojej działalności;

## § 15

Zasady współdziałania organów przedszkola:

1. Zapewniają właściwe wykonywanie zadań określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola poprzez:
  - 1) nie ingerowanie w swoje kompetencje;
  - 2) wspólne ustalanie terminów spotkań;
  - 3) wspólne układanie planów
  
1. Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola:
  - 1) na posiedzeniach rad pedagogicznych (planowanych i doraźnych);
  - 2) na zebraniach Rady Rodziców;
  - 3) poprzez podanie informacji w kąciku dla rodziców, ogłoszenia, stronę internetową;

## § 16

Spory między organami rozwiązywane są:

1. Drogą negocjacji przy współdziałaniu oponentów;
2. Poprzez powoływanie przez dyrektora komisji wewnątrz przedszkolnej. O składzie osobowym komisji decyduje dyrektor;
3. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozstrzygnięcia sporów, istnieje możliwość odwołania się do wyższych instytucji w zależności od treści sporów ( np. organ prowadzący, organ nadzorujący);
4. Ostateczna decyzja należy do dyrektora Zespołu;

## Rozdział 4 Organizacja przedszkola

### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Jeśli liczba dzieci z poszczególnych roczników jest zróżnicowana tworzone są grupy mieszane.
2. Procedura tworzenia grup:
  - 1) liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25;
  - 2) grupę tworzy się odrębnie dla 6-latków odbywających roczne przygotowanie przedszkolne przed podjęciem nauki w szkole oraz grupę mieszaną wiekowo;
3. Przedszkole jest dwuoddziałowe; ilość oddziałów zależy od liczby zapisanych dzieci;
4. W razie konieczności organizacyjnej może nastąpić przesunięcie do innej grupy, nawet w czasie trwania roku szkolnego.
5. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do możliwości rozwojowych określonej grupy wiekowej i może wynosić w zależności od rodzaju zajęć:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 lat i 4 lat około 15 minut
  - 2) z dziećmi w wieku 5 lat i 6 lat około 30 minut
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

### § 18

1. Organizacja zajęć:
  - 1) organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia uwzględniający ramy czasowe realizacji podstawy programowej i zajęć dodatkowych.
  - 2) szczegółowy rozkład dnia zawiera przede wszystkim:
    - a) zabawy indywidualne, zespołowe i grupowe;
    - b) rodzaje zabaw- ruchowe, badawcze, tematyczne, logopedyczne;
    - c) zajęcia kierowane przez nauczyciela;
    - d) odpoczynek dzieci;
    - e) czynności samoobsługowe, przygotowanie do śniadania, obiadu, podwieczorku.
2. Przedszkole na wniosek rodziców prowadzi naukę wskazanego przez nich języka mniejszości. Wniosek jest składany dyrektorowi przedszkola, na zasadzie dobrowolności, przy zgłoszeniu dziecka do przedszkola. Zajęcia odbywają się w ilości do 3 godzin tygodniowo w jednej grupie.

3. W przypadku występowania w grupie dziecka z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjnych organizuje się zajęcia ze specjalistą.

## § 19

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym, stosownie do potrzeb środowiska.

## § 20

1. Dyrektor przedszkola może zawiesić zajęcia w przypadku:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. O zawieszeniu zajęć dyrektor informuje organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz rodziców.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
  - 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
  - 2) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - 3) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: kart pracy, zestawów ćwiczeń, itp.
4. Komunikacja nauczyciel – dziecko lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:
  - 1) za pośrednictwem strony Internetowej przedszkola,
  - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
  - 3) drogą mailową lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej.
5. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
6. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego, z możliwością jej modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

## § 21

Funkcjonowanie placówki:

1. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi nie więcej niż 9 godzin;
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców;
3. W czasie zmniejszenia się frekwencji dzieci istnieje możliwość łączenia oddziałów.

## § 22

Zasady płatności za przedszkole:

1. Usługi świadczone przez przedszkole w ramach podstawy programowej są bezpłatne dziennie w godzinach od 8:00 do 13:00;
2. Opłaty w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej uzależnione są od czasu przebywania dziecka w przedszkolu;
3. Opłaty za pobyt godzinowy wychowanków uchwała Rada Gminy Chrzastowice;
4. Opłatę za przedszkole uiszcza się do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Dębskiej Kuźni;

## § 23

Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Stosowne oświadczenie, rodzice składają u wychowawcy grupy:

1. Osobą pełnoletnią jest osoba, która ukończyła 18 rok życia;
2. Dyżurujący pracownik przedszkola ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas przyprowadzania go do przedszkola przez rodziców od momentu wejścia dziecka do sali zajęć;
3. Dyżurujący pracownik przedszkola ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do chwili odebrania go przez rodziców;
4. W sali zajęć za bezpieczeństwo dziecka odpowiada nauczyciel i woźna oddziałowa;

## **Rozdział 5 Nauczyciele i pracownicy przedszkola**

## § 24

1. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zabaw zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami dzieci;
- 2) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 3) zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- 4) przekazywanie rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 5) ustalanie form pomocy w działalności wychowawczej;

- 6) włączanie rodziców w organizację imprez i uroczystości przedszkolnych;
- 7) organizacja zebrań ogólnych;
- 8) organizacja zajęć otwartych;
- 9) kontakty indywidualne według potrzeb rodziców i nauczycieli;
- 10) przekazywanie bieżących informacji i porad w kąciku dla rodziców, organizowanie wystaw prac plastycznych dzieci;
- 11) ustalenie planu współpracy;
- 12) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i dydaktycznej:
  - a) tworzenie planów oczekiwanych rezultatów;
  - b) poszukiwanie nowych form i metod pracy;
  - c) wyzwalanie u dzieci aktywności oraz kreatywnych postaw w celu przygotowania ich do życia w grupie i społeczeństwie;
  - d) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z podstawą programową;
  - e) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
  - f) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - h) tworzenie warunków wspomagających indywidualny rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
  - i) rozbudzanie zainteresowań wiedzą ogólną;
  - j) organizowanie sytuacji sprzyjających nabywaniu i rozwijaniu szerszych doświadczeń twórczych i umiejętności;
  - k) rozwijanie różnych form twórczości dziecięcej wzbogacającej doświadczenia poznawcze.
- 13) prowadzenie obserwacji pedagogicznych:
  - a) prowadzenie indywidualnych arkuszy obserwacji;
  - b) szczegółowa analiza okresu asymilacji, określenie kierunków pracy dla poszczególnych dzieci i całej grupy;
  - c) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole;
- 14) przygotowanie i przekazanie do 30 kwietnia rodzicom dzieci, które od września rozpoczną naukę w szkole, informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 15) współpraca ze specjalistami;
- 16) kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w ramach doskonalenia zawodowego – spotkania , warsztaty, wykłady;
- 17) organizowanie konsultacji, warsztatów dla rodziców z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 18) kontakt z dziecięcą przychodnią lekarską, organizowanie spotkań z lekarzami dla dzieci, rodziców i nauczycieli;

2. Ponoszenie odpowiedzialności za ochronę danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskiwaniem w stopniu odpowiednim do zadań przy ich przetwarzaniu;
3. Wykonywanie poleceń dyrektora, jeśli są zgodne z przepisami prawa.

## § 25

Zakres zadań pracowników niepedagogicznych przedszkola.

1. Woźna oddziałowa zobowiązana jest:

- 1) pomagać nauczycielowi w zapewnianiu bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza nim z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
- 2) spełniać czynności obsługowe i opiekuńcze w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela danego oddziału oraz inne, wynikające ze szczegółowego rozkładu dnia;
- 3) brać udział w spacerach i wycieczkach dzieci, dbać o ich bezpieczeństwo;
- 4) pełnić dyżur w szatni;
- 5) przestrzegać podstawowych zasad i przepisów BHP;
- 6) utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
- 7) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt;
- 8) donosić posiłki i sprzątać po nich;
- 9) stosować procedury HCCP i prowadzić ich dokumentację;
- 10) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, a wynikające z organizacji pracy.

2. Palacz zobowiązany jest:

- 1) utrzymywać czystość na terenie przedszkola i wokół przedszkola oraz w kotłowni;
- 2) dbać o utrzymanie w przedszkolu odpowiedniej temperatury;
- 3) utrzymywać w stanie używalności urządzeń grzewczych i wodnokanalizacyjnych;
- 4) reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa
- 5) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola

## § 26

W przypadku nieobecności dyrektora na terenie placówki zastępuje go wyznaczony kierownik przedszkola.

## **Rozdział 6 Dzieci przedszkola**

### § 27

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) wyrażania własnej opinii i uczuć;



- 2) podejmowania decyzji i ponoszenia za nie konsekwencji;
- 3) prawo do znajomości swoich praw;
- 4) odnoszenia sukcesów;
- 5) do popełniania błędów i zmiany zdania;
- 6) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
- 7) zdrowego odżywiania;
- 8) opieki i ochrony;
- 9) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
- 10) prawo do rozrywki i zabawy;
- 11) poszanowania godności osobistej;
- 12) zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 13) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 14) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- 15) akceptacji takim jakim jest;

## **§ 28**

1. Dziecko ma obowiązek:

- 1) szanowania prawa innych;
- 2) respektowania poleceń nauczyciela;
- 3) postępowania zgodnie z przyjętymi normami społecznymi;
- 4) informowania nauczyciela o swoich problemach;
- 5) stosowania form grzecznościowych w stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
- 6) dbania o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
- 7) dbania o zabawki, ład i porządek w sali;
- 8) nie przeszkadzać innym w zabawie;
- 9) wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- 10) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 11) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody;

## **§ 29**

Dyrektor w drodze uchwały Rady Pedagogicznej ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1. Nie uiszczenia opłaty za przedszkole w okresie 2 miesięcy bez podania przyczyny
2. W razie nie odbierania wychowanka z przedszkola 4 razy w miesiącu w godzinach funkcjonowania przedszkola;
3. Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie 1 miesiąca;
4. Nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w terminie do dnia 25 września;

## § 30

Uczęszczanie dzieci do przedszkola:

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku:
  - 1) umotywowany pisemnie wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) dziecko w zakresie czynności samoobsługowych jest samodzielne;
  - 3) dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne;
3. Dziecko któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego uczęszcza do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie do podjęcia nauki w szkole.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w przedszkolu uważana jest za niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
6. Rodzice wspierają nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
7. Rodzice mają prawo uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości odpowiednio do potrzeb wspomagać.
8. Obowiązek o którym mowa w pkt.4 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka o którym mowa w pkt. 3 obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
9. Na wniosek rodziców dziecko 5 letnie może odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Wniosek ten rodzic musi złożyć w formie pisemnej do dyrektora do 30 września.
10. Dyrektor Zespołu obowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w pkt. 3 i 4, w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie. Obowiązany jest on także powiadomić dyrektora szkoły o nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć przedszkolnych

## **Rozdział 7 Przyjmowanie dzieci do przedszkola**

### **§ 31**

Zasady przyjmowania dziecka do przedszkola:

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
2. Rekrutacja do przedszkola odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący. Przedszkole podaje do publicznej wiadomości terminy przyjęć;
3. Szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola określone są na podstawie decyzji administracyjnej Wójta Gminy Chrzęstowice;
4. Dyrektor wywiesza listę dzieci przyjętych w terminie wskazanym przez organ prowadzący;
5. W ciągu roku szkolnego możliwe jest przyjęcie dzieci do przedszkola w miarę posiadanych wolnych miejsc;

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

### **§ 32**

1. Statut wchodzi w życie w terminie 14 dni od uchwalenia.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 07/2022/2023 ZSP3 w Dębskiej Kuźni z dnia 12 września 2022r.